

Положение об областном конкурсе «Лучший педагог-наставник»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший педагог-наставник» (далее – Конкурс).

1.2 Учредителем Конкурса является департамент образования и науки Кемеровской области при поддержке Кемеровской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3 Конкурс проводится с целью повышения престижа наставничества, поощрения педагогов – наставников и признания значительного личного вклада педагогов – наставников в поддержку молодых специалистов, повышения эффективности наставничества в системе образования Кемеровской области.

1.4 Задачи Конкурса:

- выявление талантливых педагогов – наставников, их поддержка и поощрение;
- распространение опыта лучших педагогов – наставников Кузбасса.

1.5 Конкурс проводится за счет средств государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2017 годы.

2. Участники Конкурса

2.1 Принять участие в Конкурсе могут педагогические и руководящие работники образовательных организаций общего (в т.ч. дошкольного), дополнительного образования детей, профессионального образования, методисты муниципальных методических служб, достигшие высоких результатов в деле обучения и воспитания молодых специалистов.

2.2 Победители не могут принимать участие в Конкурсе в последующие 3 года.

3. Оргкомитет Конкурса

3.1 Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета.

3.2 Оргкомитет Конкурса:

- определяет условия и сроки проведения Конкурса;
 - определяет состав жюри, экспертных групп и регламент их работы.
- Членами жюри и экспертных групп могут быть специалисты департамента образования и науки Кемеровской области, муниципальных органов управления образованием; педагогические и руководящие работники КРИПКИПРО, муниципальных методических служб, образовательных и

научных организаций; победители и лауреаты областных конкурсов профессионального мастерства; представители общественных организаций; специалисты, делегированные учредителем Конкурса;

– разрабатывает критерии и показатели для оценивания представленных на Конкурс материалов;

– размещает информацию о проведении и итогах Конкурса в средствах массовой информации (в том числе на сайте департамента образования и науки Кемеровской области (<http://edu.kem.ru>) и ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - КРИПКИПРО) (<http://ipk.kuz-edu.ru>);

– определяет требования к оформлению представляемых на Конкурс материалов;

– принимает полный пакет материалов кандидатов на участие в Конкурсе (в соответствии с пунктом 5.1 данного положения).

3.3 Оргкомитет совместно с членами жюри по итогам заочного тура определяет количество участников очного тура.

3.4 Оргкомитет совместно с членами жюри по итогам заочного и очного туров определяет не более 30 победителей Конкурса.

3.5 Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования и науки Кемеровской области.

3.6 Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины всего списочного состава.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в заочно-очной форме:

Заочный тур – экспертное рассмотрение представленной системы работы участника Конкурса в качестве наставника.

Критерии оценивания:

- наличие диагностических материалов для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста;
- наличие методических рекомендаций для организации работы наставника с молодым специалистом;
- наличие совместно разработанных с молодым специалистом индивидуальных планов его профессионального становления и развития;
- использование инновационных форм и методов работы с молодым педагогом;
- осуществление мониторинга периода профессиональной адаптации молодого специалиста в образовательной организации (промежуточные и/или итоговые результаты) и разработка рекомендации по дальнейшей работе;
- наличие совместно разработанных методических продуктов педагогом-наставником и молодым специалистом (методические разработки, сценарии, дидактические материалы и др.);
- результативность профессиональной деятельности молодых специалистов на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях;

- трансляция опыта наставничества широкой общественности (публикации, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые занятия и т.д.).

Очный тур – мастер-класс педагога-наставника (до 15 минут).

Проведение мастер-класса для педагогического сообщества, отражающего значение института наставничества в становлении и профессиональном росте молодых специалистов.

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность содержания;
- научная и методическая ценность;
- социальная значимость;
- умение взаимодействовать с широкой аудиторией.

Тема мастер-класса определяется участником Конкурса.

4.2 Устанавливаются следующие номинации Конкурса:

«Лучший педагог-наставник организаций начального, основного и среднего общего образования»

«Лучший педагог-наставник организаций дополнительного образования детей»

«Лучший педагог-наставник организаций общего дошкольного образования»

«Лучший педагог-наставник организаций профессионального образования»

«Лучший методист-наставник»

5. Оформление документов

5.1 Для участия в Конкурсе в Оргкомитет предоставляются следующие документы и материалы:

- представление муниципального органа управления образованием, заверенного печатью муниципального органа управления образованием и подписью руководителя муниципального органа управления образованием, *в печатном виде* (приложение 1);

- анкета по предлагаемой форме, заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации, *в электронном и печатном виде* (приложение 2);

- описание системы работы участника Конкурса в качестве наставника, заверенное печатью и подписью руководителя образовательной организации, *в электронном и печатном виде* (Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал, до 15 стр. печатного текста (без приложений));

- портфолио участника Конкурса:

- характеристика участника Конкурса (профессиональные и общественно-значимые действия за последние пять лет), заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации, *в электронном и печатном виде*;

- фотографии (1 фото – портрет, 2-3 фото – сюжетные в формате TIFF или JPEG без дефектов) *в электронном виде*;

- электронный журнал с общими сведениями о конкурсанте.
- цветные отсканированные копии оригиналов документов (паспорта (1 стр. и стр. с отметкой о регистрации), ИНН, пенсионного страхового свидетельства, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения) в электронном виде в формате .jpg.

5.2 Материалы принимаются в КРИПКиПРО по адресу: 650070, г. Кемерово, ул. Заузелкова, 3, каб. 318.

5.3 Материалы, оформленные с нарушением настоящего положения и представленные позднее установленных сроков, к рассмотрению не принимаются. Представленные на конкурс материалы возврату не подлежат.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1 Участники очного тура Конкурса получают сертификаты.

6.2 По результатам Конкурса определяются победители, которым в течение последующих трех лет могут быть назначены стимулирующие выплаты из фонда оплаты труда образовательного учреждения согласно положению.

6.3 По результатам Конкурса определяются победители, которым вручается грант Губернатора Кемеровской области.

6.4 Церемония награждения победителей Конкурса проводится на Губернаторском приеме.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В Оргкомитет
областного конкурса
«Лучший педагог – наставник»

Для участия в областном конкурсе «Лучший педагог – наставник»

(полное наименование выдвигающих органов – органа управления образованием субъекта Кемеровской области и оргкомитета городского/районного конкурса)

выдвигает _____

(ФИО полностью, должность и место работы)

Руководитель
муниципального

органа управления образованием: _____ / _____ /

подпись (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Анкета участника областного
конкурса «Лучший педагог – наставник»**

1. Общие сведения	
Территория	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Домашний адрес (с индексом)	
Домашний телефон	(Междугородный код)
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий адрес (с индексом)	
Рабочий телефон	(Междугородный код)
Факс	
Рабочая электронная почта	
2. Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (название учебного заведения по уставу)	
Ф.И.О. директора образовательного учреждения	
Год приема на работу	
Послужной список (укажите места Вашей работы за последние 10 лет)	
Классное руководство (укажите параллели)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Ученая степень (если имеется), обучение в аспирантуре, соискательство.	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные, региональные награды (укажите название и год получения)	
Членство в общественных организациях, в т. ч. в профсоюзе (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания (назначения) должность)	
5. Семья	
Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
Дети (укажите имя, возраст, место учебы, достижения, являются ли победителями олимпиад или конкурсов, являются ли стипендиатами Губернатора)	

Сведения о родителях, если живы (ФИО, год рождения, место жительства, место работы /пенсионер и т.д.)	
Наличие педагогической династии, шахтерской династии (подробно, с указанием родственных связей, ФИО, общее количество лет династии)	
6. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
7. Дополнительные сведения	
Ваши кумиры в профессии	
Ваша отличительная черта как педагога	
Самое важное качество, которое Вы хотели бы воспитать у своих учеников	
Ваш любимый афоризм или девиз	
8. Основные публикации*	
Название, дата публикации, название издания (* в том числе книги и брошюры, если имеются)	

Руководитель образовательной организации _____
М.П.